

# MANUAL PARA EL SISTEMA DE INSCRIPCIONES REMOTAS

Última actualización: 02/Dic/2015

Durante los días de inscripción remota se habilita el sistema de inscripciones. En él podrás llevar a cabo tu proceso de inscripción el cual consiste en los siguientes 4 pasos:

1. Horario
  - a. Selección de horario de actividades académicas
  - b. Selección de horario de actividades formativas
2. Registro administrativo
3. Pago
4. Confirmación de inscripción







Importante:

El proceso indicado en el presente manual es el que deben realizar los alumnos de preparatoria que no tengan adeudo en su estado de cuenta de Tesorería. Podrás verificar esto en la sección ESTADO DE CUENTA ingresando con tu cuenta de alumno en <http://mitec.itesm.mx> o tus padres ingresando a la página <http://padres.itesm.mx> con la cuenta que se les proporcionó en Servicios Escolares.

El alumno que tenga adeudo debe:

- Conocer el monto del adeudo
- Realizar el pago del mismo a más tardar **el 10 de diciembre de 2015.**
- Esperar a que se refleje el pago en el sistema [2 días (48 horas) hábiles]
- Realizar su proceso normal de inscripción, descrito en el punto anterior.

A continuación se revisarán las actividades que deberás completar en cada paso. Es recomendable tomar en cuenta las siguientes especificaciones de acuerdo al sistema operativo que utilizas para que puedas entrar sin problemas:

Navegadores Soportados en Sistema de Inscripciones	
Sistema operativo	Navegador web
 MS Windows XP	 MS Internet Explorer 7, 8 y 9
 MS Windows Vista	 Mozilla Firefox 3.0, 3.6 y 4.0
 Mac OS X	 Apple Safari 5.0

**NOTA:** En todos los navegadores debe habilitarse el uso de **JavaScript** y **cookies**.

## Acceso al Sistema de Inscripciones

Ingresa a la página <http://prepatec.mty.itesm.mx/inscripciones/> y selecciona el Campus al que perteneces e inmediatamente después teclea en el campo **Nombre de usuario** el cuál es tu matrícula (sin "A00 o A0", por ejemplo 1104048) y en **Clave de acceso** la contraseña de correo electrónico que utilizas para tu cuenta oficial ([A0XXXXXXXX@itesm.mx](mailto:A0XXXXXXXX@itesm.mx).)

**Bienvenido al Sistema de Inscripciones**  
Ingresa tu nombre de usuario y clave de acceso.

Nombre de usuario:   
Clave de acceso:   
**ENTRAR**

ACCESO PARA ALUMNOS EN PROGRAMAS SEMESTRALES.  
El nombre de usuario es tu matrícula (ej. 100199) y la clave de acceso es tu contraseña de correo electrónico. Si eres alumno de nuevo ingreso tu contraseña es el mes y día de tu fecha de nacimiento en formato numérico (4 dígitos). Para mayor detalle consulta la liga de "Ayuda" localizada en la parte superior derecha.

Nota: Para tu protección todos los servicios requieren clave de acceso y están configurados para desactivarse después de un periodo determinado de tiempo.

Esta aplicación está diseñada para funcionar con:  
 Internet Explorer 7.0, 8.0 y 9.0 Firefox 3.0, 3.0 y 4.0 Safari 2.0

Una vez dentro del sistema se desplegarán tus datos: nombre, matrícula, período, nivel y bachillerato. Además, podrás ver tres opciones en la parte superior de la pantalla: **Horario, Registro Administrativo y Seguros y Estatus de Inscripción**. Todas ellas te irán guiando a través del proceso y estarán identificadas por un color dependiendo de su estatus:

Imagen:



Significa:

La actividad principal de la etapa ya se realizó



La etapa activa, donde se está posicionado



Falta por realizar la actividad principal de la etapa



La opción no se encuentra disponible

Por ejemplo, las siguientes opciones muestran que el horario ya fue elaborado, la etapa activa es la de registro administrativo y seguros faltando solo lo correspondiente a la etapa de estatus de inscripción:



Al entrar al sistema de inscripciones te presenta una pantalla como la siguiente:

**Tecnológico de Monterrey**

**Sistema de Inscripciones**

**Campus Monterrey**  
Alumno: Héctor Rayes M  
Matrícula: 00807122  
Período: Semestral Ago - Dic de 2010  
Nivel: Maestría Carrera: MSE99T  
[Mapa del sitio](#) | [Salir](#)  
Tu sesión anterior en el Sistema de Inscripciones fue el día martes 24 de agosto de 2010 a las 07:33:42 hrs.

HORARIO  REGISTRO ADMINISTRATIVO Y SEGUROS  ESTATUS DE INSCRIPCIÓN

**Bienvenido**  
**Estatus de inscripción**

Para estar inscrito debe realizar 3 pasos: Horario, Registro administrativo - seguros y Colegiatura inicial

Pasos de Inscripción	Estatus
Horario	⚠ No realizado
Registro administrativo y seguros	⚠ No realizado
Colegiatura: Colegiatura inicial	⚠ Incompleto

# 1 Horario

En la opción **Turno de horario** se desplegará la fecha y hora asignada en que deberás ingresar a realizar tu horario.

## Selección de horario

En la opción **Selección de horario** podrás elaborar tu horario. Recuerda que las materias académicas tienen prioridad sobre las materias formativas por lo que deberás elegir las primero.

En la pestaña **Materias** encontrarás aquellas que continúan en tu plan de estudios y no las has cursado. Para cada una podrás ver su estatus, clave, nombre, prioridad (semestre del plan de estudios) y número de unidades. Puedes empezar a elegir tus materias seleccionando sobre el nombre de cada una de ellas.

TECNOLOGICO DE MONTERREY. Campus Monterrey

Alumno: Gabriela Martínez Matrícula: 00617744 Carrera: IIS07 Período: Semestral Ene - May de 2009  
Modalidad: CMXX Unidades límite: 52.0 UCRA: 40.0

Paquetes A Formas **Materias** Cursos Detalle Mat Grupos Detalle gpo Resumen

Unidades seleccionadas: 0.0

Status	Clave	Materia	Pri	Uds	Cur	Espec	Detalle
<input type="checkbox"/>	M1002	Dibujo computarizado	0204	8.0	1		
<input type="checkbox"/>	M1003	Estática	0205	8.0	1		
<input type="checkbox"/>	CF1007	Contab admón de costos	0301	8.0	1		
<input type="checkbox"/>	F1004	Electricidad y magnetismo	0302	8.0	1		
<input type="checkbox"/>	IN2001	Diseño del trabajo	0303	8.0	1		
<input type="checkbox"/>	MA1006	Probabilidad y estadística	0305	8.0	1		
<input type="checkbox"/>	MA2002	Matemáticas para ing III	0306	8.0	1		
<input type="checkbox"/>	IQ2001	Termodinámica	0404	8.0	1		
<input type="checkbox"/>	M2009	Métodos numéricos en ing	0405	8.0	1		
<input type="checkbox"/>	MA2001	Ecuaciones diferenciales	0406	8.0	1		

Click sobre la materia para seleccionarla/deseleccionarla

Seleccionado para inscribir

Revisar atributos del grupo

Acredita horas servicio social

Status de grupos:  Abierto  Cerrado  Empalmado  Cerrado y empalmado

Inscribir materias/grupos seleccionados Salir sin cambios

Existen algunas materias que al seleccionarlas despliegan una lista de cursos para que elijas el que deseas. Cuando seleccionas una materia o curso, entras a la pestaña **Grupos**, donde puedes consultar el o los grupos que se ofrecen para cada materia, el profesor que los imparte y el horario.

Cuando se selecciona la liga con el nombre del profesor aparecerá una palomita en la columna de 'Status'; además, se sombreadá el horario del grupo en la cuadrícula con el fin de que puedas visualizar cómo quedaría si lo inscribes. Para inscribirlo, deberás seleccionar la liga **Aceptar** que se encuentra al lado derecho del grupo; al hacerlo, aparecerá una leyenda con los atributos del grupo que te estás inscribiendo. Los grupos que se imparten en otro idioma diferente al español aparecerán sombreados para que puedan distinguirse.

TECNOLOGICO DE MONTERREY. Campus Monterrey

Alumno: Gabriela Martínez Matrícula: 00617744 Carrera: IIS07 Período: Semestral Ene - May de 2009  
Modalidad: CMXX Unidades límite: 52.0 UCRA: 40.0

Paquetes A Formas Materias Cursos Detalle Mat **Grupos** Detalle gpo Resumen





Grupos de la materia: Diseño del trabajo

Status	#	Profesor	Hora	Días	Acciones	Detalle
<input type="checkbox"/>	1	Juan José Hinojosa C	8:00	L M V	Aceptar	Detalle
<input type="checkbox"/>	2	Julián Juárez R	10:00	L M V	Aceptar	Detalle
<input type="checkbox"/>	3	Juan José Hinojosa C	8:00	L M V	Aceptar	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Julián Juárez R	12:00	L M V	Aceptar	Detalle
<input type="checkbox"/>	5	Julián Juárez R	12:00	L M V	Aceptar	Detalle
<input type="checkbox"/>	6	Juan José Hinojosa C	10:00	L M V	Aceptar	Detalle

Grid showing shaded cells for the selected group (4) at 12:00 on L, M, and V days.

Cuando estés en la pestaña de grupos puedes seleccionar la liga de **Detalle** para verificar el idioma en el que se impartirá el curso, el horario, el profesor, si el grupo es exclusivo para algún bachillerato, el salón asignado y otros atributos.

Los grupos disponibles de la materia seleccionada pueden tener diferentes estatus que se despliegan a lado del grupo:


- |   |  |
|---|--|
| <p>Status:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul> | <p>Significa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El grupo está abierto y puedes inscribirte en él.</li> <li>El grupo está cerrado:             <ul style="list-style-type: none"> <li>No puedes seleccionarlo</li> <li>Elige otro grupo/materia de tu preferencia</li> </ul> </li> <li>El horario se empalma con otra materia ya seleccionada:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Elige otro grupo/materia que no se empalme</li> <li>Si prefieres llevar ésta:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>Quita la que se empalma</li> <li>Y selecciona la nueva</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>El grupo está cerrado y se empalma con otra materia seleccionada</li> </ul> |
|---|--|

Continúa con la selección de tus materias y asegúrate de inscribir exclusivamente las que te corresponde cursar. Verifica también el número de unidades que has seleccionado.

### Selección de actividades formativas

Ya que has concluido tu inscripción de grupos académicos selecciona en la parte superior la pestaña **A Formativas**.

Al ingresar a la pestaña **A Formativas** aparecerán aquellas materias que se encuentran disponibles. Estas materias se inscriben de la misma manera que las académicas y se sombream en la cuadrícula del horario, la diferencia es que además aparecen con la letra E.



**Campus Monterrey**





---

Alumno: **CMXX**
Matrícula: **Unidades límite: 52.0**
Carrera: **IIS07 UCRA: 40.0**
Periodo: **Semestral Ene - May de 2009**

Paquetes
**A Formativas**
Materias
Cursos
Detalle Mat
Grupos
Detalle Gpo
Resumen

Hr.	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
07:00						
08:00						
09:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00	E		E		E	
17:00						

Actividades formativas

Status	Clave	Materia	Area
	WP0005	<a href="#">Grupo Aprendizaje Sistemático</a>	Asesoría y P
	XF0022	<a href="#">Box</a>	Educación Fi
	YC0029	<a href="#">Canto</a>	Difusión Cul
	YC0145	<a href="#">Flauta</a>	Difusión Cul

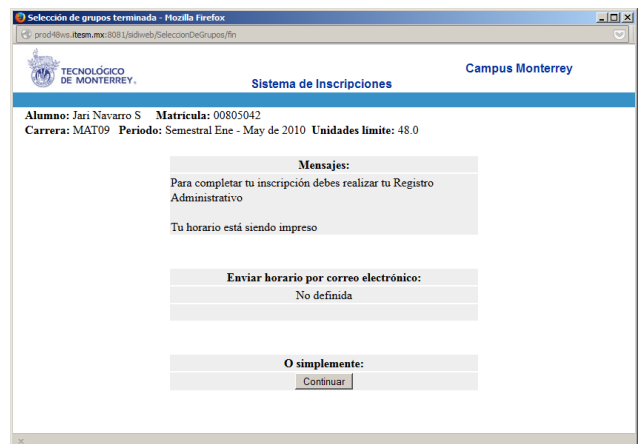
Una vez que inscribas el total de materias, puedes ingresar a la pestaña **Resumen** para verificar los grupos que seleccionaste así como los detalles de cada uno de ellos.

Cuando hayas terminado tu selección deberás oprimir el botón **Inscribir materias/grupos seleccionados** y te aparecerá un mensaje de confirmación. Al seleccionar **Aceptar** se inscriben las materias y podrás enviar el horario a tu cuenta de correo oficial de alumno, después de eso se despliega el estatus de la inscripción.

## Consulta de horario

Después de grabar la selección de tus materias podrás ingresar a la opción del menú denominada **Consulta de horario**, donde podrás imprimir o enviar el horario a tu correo electrónico.

Al concluir el horario, el sistema muestra la siguiente pantalla en la que al seleccionar la opción de **Continuar** el sistema te re-direccionará a la parte de registro administrativo



## 2 Registro administrativo y selección de servicios

A partir de que hayas elaborado tu horario, debes realizar:  
Tu registro administrativo  
Generar tu ficha de depósito bancario con la cantidad a pagar.

Al haber seleccionado la opción de **Continuar** de la pantalla anterior, el sistema inicia con la parte de registro administrativo, mostrándote automáticamente el número de unidades de acuerdo al horario que hayas elaborado, por ejemplo:



Se te presenta el importe de pago de colegiatura de contado, como se muestra en la siguiente figura (página siguiente). Elige la opción de **Selección de Plan de Pago**.

**Registro Administrativo**

Nombre: Jani Navarro S  
 Matrícula: 00805042 Carrera: MAT09 Sede: MTY  
 Unidades a cursar: 24.0 Unidades a pagar: 24.0 % Cargo por tardías: 0  
 Tipo de Beca: Beca: 0.0 % Crédito: 0.0 %  
 Saldo vencido: \$0.00 Saldo por vencer: \$0.00 Saldo favor: \$0.00

Para conocer el detalle del saldo [consulta el estado de cuenta](#)  
 El saldo desplegado en el estado de cuenta y en el registro administrativo pueden ser diferentes debido a los movimientos en tránsito.

Plan de Contado (24.0 Unidades)	
Monto Colegiatura de Contado	\$64,200.00
SUBTOTAL	\$64,200.00

**Selección de Plan de Pago**

Por esta opción realizarás el pago correspondiente al Monto de pago inicial para el periodo 201011 de acuerdo a las unidades/horas que inscribas

Con ello te muestra una pantalla como la siguiente. Eliges el plan de pagos de tu preferencia y el botón de **Continuar**.

**Registro Administrativo**

Nombre: Jani Navarro S  
 Matrícula: 00805042 Carrera: MAT09 Sede: MTY  
 Unidades a cursar: 24.0 Unidades a pagar: 24.0 % Cargo por tardías: 0  
 Tipo de Beca: Beca: 0.0 % Crédito: 0.0 %  
 Saldo vencido: \$0.00 Saldo por vencer: \$0.00 Saldo favor: \$0.00

Para conocer el detalle del saldo [consulta el estado de cuenta](#)  
 El saldo desplegado en el estado de cuenta y en el registro administrativo pueden ser diferentes debido a los movimientos en tránsito.

Fecha(s) de Pago	Importe
05/08/2014	\$17,396.00
05/09/2014	\$13,454.00
05/10/2014	\$13,454.00
05/11/2014	\$13,454.00
05/12/2014	\$13,454.00

**Continuar**

En la siguiente pantalla te muestra el desglose por concepto de colegiatura y seguros posteriormente de verificar la información elige la opción de **Guardar** disponible al final de la página para completar este paso.

**Registro Administrativo**

Nombre: Jani Navarro S  
 Matrícula: 00805042 Carrera: MAT09 Sede: MTY  
 Unidades a cursar: 24.0 Unidades a pagar: 24.0 % Cargo por tardías: 0  
 Tipo de Beca: Beca: 0.0 % Crédito: 0.0 %  
 Saldo vencido: \$0.00 Saldo por vencer: \$0.00 Saldo favor: \$0.00

Para conocer el detalle del saldo [consulta el estado de cuenta](#)  
 El saldo desplegado en el estado de cuenta y en el registro administrativo pueden ser diferentes debido a los movimientos en tránsito.

PLAN 5 PAGOS (24.0 Unidades)	
Monto Colegiatura	\$67,270.00
SUBTOTAL	\$67,270.00
Monto a pagar de colegiatura	\$13,454.00
<b>Monto a pagar de colegiatura antes del (05/08/2014):</b>	<b>\$13,454.00</b>

**Servicios a adquirir**

SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES	\$3,942.00
SUBTOTAL	\$3,942.00
Monto a pagar de servicios	\$3,942.00
<b>Monto a pagar de servicios antes del (05/08/2014):</b>	<b>\$3,942.00</b>

**Monto Total de Colegiatura y Servicios a pagar antes del (05/08/2014): \$17,396.00**

**Calendario de pagos**

	Importe Colegiatura	Importe Seguros/Servicios	Total	Fecha Lim.
Inscripción y Servicios	\$13,454.00	\$3,942.00	\$17,396.00	05/08/2014
Pago 1	\$13,454.00	\$0.00	\$13,454.00	05/09/2014
Pago 2	\$13,454.00	\$0.00	\$13,454.00	05/10/2014

Si eres alumno de preparatoria te aparecerá como obligatorio el Seguro de Pago de Colegiatura y seguro de gastos médicos mayores el cual de contar ya con uno se debió de cancelar en Tesorería antes del 27 de noviembre presentando copia de tu póliza personal vigente o de lo contrario haber solicitado la contratación del seguro de accidentes escolares.

Una vez completado tu registro administrativo; se te presentan las opciones de pago para que puedas realizar el pago en ese momento o acudir a la opción bancaria disponible de tu elección.

TECNOLÓGICO DE MONTERREY

Sistema de Inscripciones

Campus Monterrey

Alumno: Jari Navarro S  
Matricula: 00805042  
Periodo: Semestral T-1  
Nivel: Maestría Carr...  
Mapa del sitio | Salir

✓ HORARIO    ● REGISTRO ADMINISTRATIVO Y SEGUROS    ✓ ESTATUS DE INSCRIPCIÓN

**Registro Administrativo**

Tu registro administrativo ha sido guardado

[Ver / imprimir pagaré](#)

**Opciones de pago**

<a href="#">Ver / imprimir ficha de depósito</a>	Tu pago se verá reflejado en máximo 48 horas
<a href="#">Pago por banca electrónica</a>	Tu pago se verá reflejado en máximo 48 horas
<a href="#">Pago con tarjeta de crédito</a>	Tu pago se hace directo a tarjeta de crédito y se ve reflejado inmediatamente

Registro Administrativo

- [Selección de servicios contratados](#)
- [Consulta de turno de servicios y registro administrativo](#)
- [Registro administrativo](#)
- [Impresión de pagaré](#)
- [Impresión de ficha de depósito](#)
- [Consulta de estado de cuenta](#)
- [Pago por banca electrónica](#)
- [Pago con tarjeta de crédito](#)

[Estatus de inscripción](#)

[Ayuda](#)

Versión: ABR1414-0425a

### 3 Pago

En función de lo que te haya marcado tu registro administrativo, debes realizar el pago, vía:

- Depósito bancario, en función de lo que te marca la **ficha de depósito**
- Depósito bancario a través del portal del banco que maneje el responsable del pago de colegiatura.

## 4 Confirmación de inscripción

2 días (48 horas) hábiles posteriores al pago realizado, puedes consultar que éste se vea reflejado en el sistema en el mismo registro administrativo o ingresando a la liga de **Estatus de inscripción** dentro de la opción de **Estatus de inscripción**:

**Sistema de Inscripciones** **Campus Monterrey**

Alumno:  
Matricula:  
Periodo: Semestral Ene - May de 2010  
Nivel: Maestría Carrera: MAP09  
[Mapa del sitio](#) | [Salir](#)

HORARIO **REGISTRO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS** ESTATUS DE INSCRIPCIÓN

### Estatus de inscripción

Para estar inscrito debe realizar 3 pasos: Horario, Registro administrativo y Colegiatura inicial

Pasos de Inscripción	Estatus
Horario	Terminado
Registro administrativo	Terminado
Colegiatura: Colegiatura inicial	Terminado

*El estatus de Colegiatura Inicial puede no estar actualizado al día de hoy, así como puede variar en cualquier momento, en caso de duda consulte con la Tesorería del Campus.*

Tiene 3 de 3 pasos terminados, por lo que usted:

Con ello concluye tu proceso de inscripción.